

## МЕРДІГЕРЛІК ШАРТ

Осы Шарт:

(i) № \_\_\_\_\_ «Маңғыстау өңірлік электртораптық компаниясы» АҚ;

(ii) № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » ЖШС тіркелген және \_\_\_\_\_ 201\_\_ ж. жасасты:

«Маңғыстау өңірлік электртораптық компаниясы» АҚ, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы Ибрагимов Мурат Жумашевич, бірінші Тараптан, және

бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын « \_\_\_\_\_ » ЖШС атынан \_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_, екінші тараптан, «Тараптар» бірлесіп, ал әрқайсысы жеке-жеке «Тарап» деп аталатын, төмендегілер туралы

### 1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Шартта бас әріппен басталатын мынадай терминдер тиісті Баптың немесе Тармақтың мазмұнынан өзгеше туындайтын жағдайларды қоспағанда, төменде айқындалатын мағыналарға және түсіндірмелерге ие болады:

1.1. «Орындалған жұмыстар актісі» - Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Мердігер Шартта көзделген жағдайларда ресімделетін, есепті кезеңде Мердігердің белгілі бір Жұмыс көлемін орындау фактісін растайтын, Мердігердің уәкілетті өкілі қол қоятын және Тапсырыс берушінің Кураторы растаған құжат.

1.2. «Орындалған Жұмыстарды қабылдау актісі» - Мердігердің Шарт бойынша барлық Жұмыстарды орындауын және оларды Тапсырыс берушінің қабылдауын растайтын Шартқа «Орындалған Жұмыстарды қабылдау актісінің нысаны» - б Қосымшаның нысаны бойынша ресімделетін, екі Тарап қол қоятын құжат.

1.3. «Объектіні пайдалануға қабылдау туралы акт» - Тапсырыс берушіге берілетін және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ресімделетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда және тәртіппен қабылдау комиссиясының объектіні пайдалануға сәтті қабылдау фактісін растайтын құжат.

1.4. «Жасырын Жұмыстар актісі» - жасырын Жұмыстарды куәландыру және аса жауапты конструкцияларды қабылдау нәтижелері бойынша Жасырын жұмыстардың әрбір кезеңі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ресімделетін құжат.

1.5. «Анықталған Ақаулар туралы акт» - орындалған Жұмыстарда, оның ішінде кепілдік мерзімі кезеңінде анықталған Ақаулар анықталған кезде осы Жұмыс түрі үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тапсырыс беруші ресімдейтін құжатты білдіреді.

1.6. «Қайтарылатын материал» - Тапсырыс берушіге тиесілі және Мердігер объектіде орындалатын Жұмыстар нәтижесінде бөлшектеген Материалдар (төмендегі терминді қараңыз).

1.7. «Мемлекеттік орган» - құзыреті Тараптардың тиісті шарттық қатынастарына бақылауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін тиісті құқықтық мирасқорларды қоса алғанда, оның атауы мен құқықтық

## ДОГОВОР ПОДРЯДА

Настоящий Договор зарегистрирован:

(i) в АО «Мангистауская региональная электросетевая компания» под № \_\_\_\_\_;

(ii) в ТОО « \_\_\_\_\_ » под № \_\_\_\_\_ и заключён \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. между:

АО «Мангистауская региональная электросетевая компания», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Ибрагимова Мурата Жумашевича, действующего на основании Устава, с одной Стороны,

и ТОО « \_\_\_\_\_ », именуемым в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре следующие термины, начинающиеся с заглавной буквы, будут иметь значения и толкования, определяемые ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания соответствующей Статьи или Пункта:

1.1. «Акт выполненных работ» - документ, оформляемый в случаях, предусмотренных Договором, Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченным представителем Подрядчика и подтверждаемый Куратором Заказчика.

1.2. «Акт приемки выполненных работ» - документ, оформляемый по форме Приложения б - «Форма Акта приемки выполненных работ» к Договору, подтверждающий выполнение Подрядчиком всех Работ по Договору и их приемку Заказчиком, подписываемый обеими Сторонами.

1.3. «Акт о приемке Объекта в эксплуатацию» - документ, выдаваемый Заказчику и оформляемый в соответствии с законодательством Республики Казахстан, подтверждающий факт успешной приемки Объекта в эксплуатацию приемочной комиссией, в случаях и в порядке, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

1.4. «Акт скрытых работ» - документ, оформляемый в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций.

1.5. «Акт о выявленных Дефектах» - означает документ, оформляемый Заказчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан для данного вида Работ, при обнаружении Дефектов, выявленных в выполненных Работах, в том числе в период Гарантийного срока.

1.6. «Возвратный материал» - Материалы (см. термин ниже), принадлежащие Заказчику и демонтированные Подрядчиком в результате выполняемых им Работ на Объекте.

1.7. «Государственный орган» - соответствующий уполномоченный государственный орган, независимо от его наименования и правового статуса, включая соответствующих правопреемников, компетенция

мәртебесіне қарамастан, Тараптан/Тараптардан Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін тиісті келісім, рұқсат, лицензия алуды талап етуге тиісті уәкілетті мемлекеттік орган.

1.8. «Кепілдік мерзім» - осы Шарт бойынша Мердігердің орындаған Жұмыстарының сапасына қатысты барлық кепілдіктері қолданылатын осы Шартта белгіленген уақыт кезеңі.

1.9. «Ақау» - Жұмысты нашарлататын Шарттан кез келген ауытқуларды немесе Жұмыстардағы, оның ішінде Мердігердің пайдаланылған Материалдарындағы Шарттың және/немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарынан кез келген кемшіліктерді (айқын немесе жасырын) білдіреді.

1.10. «Шарт» - Тапсырыс беруші мен Мердігер арасында қол жеткізілген, азаматтық-құқықтық Шарт түрінде жазбаша нысанда тіркелген, Тараптар оған барлық қосымшаларымен және толықтыруларымен бірге қол қойған осы Келісімді және уағдаластықтарды білдіреді. Шарт Баптардан, Тармақтардан, Тармақшалардан және Қосымшалардан тұрады.

1.11. «Шарт күні» - осы Шарттың кіріспесінде көрсетілген осы Шартты жасасудың күнтізбелік күні.

1.12. «Құралдар» - Мердігер Жұмыстарды орындау үшін қолданатын барлық машиналарды, тетіктерді, айлабұйымдарды, құралдарды білдіреді. «Құралдар» термині Жұмыстардың құрамында немесе нәтижелері ретінде пайдаланылатын немесе пайдаланылуы тиіс уақытша объектілерді, материалдарды және кез келген басқа да заттарды қамтымайды.

1.13. «Куратор» - Жұмыстарды орындау барысында туындайтын мәселелерді шешу үшін және Шарт бойынша Тараптардың өзара қарым-қатынасын үйлестіру үшін Тараптардың әрқайсысына тағайындалатын жеке тұлға. Кураторлардың Шартты өзгерту немесе тоқтату бойынша өкілеттіктері жоқ.

1.14. «Қайтарылатын материал қозғалысының маршруттық ведомось» - Тапсырыс беруші өкілінің (-лерінің) қатысуымен қоймаға қою үшін Тапсырыс беруші бөлген орында (металл сынығы қоймасы, ашық және жабық алаңдар және т. б.) Мердігердің Тапсырыс берушіге бөлшектелген қайтарылатын материалды беру немесе металл сынықтарын қабылдау/кәдеге жарату фактісін растайтын Шартқа 5 Қосымша Нысаны бойынша Мердігер ресімдейтін құжат. Қайтарылатын материал қозғалысының маршруттық ведомосіне Мердігер және Тапсырыс берушінің өкілі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің қоймашысы (қайтарылатын материалды қоймалау орнына тапсырған кезде) немесе металл сынықтарын қабылдау/кәдеге жарату пунктінің өкілі қол қояды.

1.15. «Материалдар» - Мердігер жұмыс нәтижелерінің құрамында пайдаланылатын немесе пайдаланылуы тиіс Жұмыстарды орындау үшін пайдаланылатын шығыс материалдарын қоса алғанда, барлық материалдарды, жабдықтарды, қосалқы бөлшектерді, жиынтықтауыштарды білдіреді.

1.16. «Объект» - оған қатысты Жұмыстарды орындау үшін Мердігерге берілетін Жұмыстар көзделген және Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес пайдалануға беруге жататын *Тапсырыс берушінің жабдығының немесе құрылысының атауын енгізу.*

1.17. «Мердігердің Персоналы» - Шарт талаптары бойынша Жұмыстарды орындау үшін қажетті біліктілігі мен тәжірибесі бар Мердігердің қызметкерлерін, сондай-ақ Мердігер Шарт бойынша Жұмыстарды

которых позволяет осуществлять контроль над соответствующими договорными отношениями Сторон, требовать от Стороны/Сторон получения соответствующего согласия, разрешения, лицензии для исполнения своих обязательств по Договору.

1.8. «Гарантийный срок» - установленный настоящим Договором период времени, в течение которого действуют все гарантии Подрядчика в отношении качества выполненных им Работ по настоящему Договору.

1.9. «Дефект» - означает любые отступления от Договора, ухудшающие Работы, или любые недостатки (явные или скрытые) в Работах, в том числе в использованных Материалах Подрядчика от требований Договора и/или законодательства Республики Казахстан.

1.10. «Договор» - означает достигнутые между Заказчиком и Подрядчиком настоящее соглашение и договоренности, зафиксированные в письменной форме в виде гражданско-правового договора, который подписан Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему. Договор состоит из Статей, Пунктов, Подпунктов и Приложений.

1.11. «Дата Договора» - календарная дата заключения настоящего Договора, которая указана в преамбуле настоящего Договора.

1.12. «Инструменты» - означает все машины, механизмы, приспособления, инструменты, которые Подрядчик применяет для выполнения Работ. Термин «Инструменты» не включает временные объекты, Материалы и любые другие вещи, которые используются или должны быть использованы в составе или в качестве результатов Работ.

1.13. «Куратор» - физическое лицо, назначаемое каждой из Сторон для разрешения вопросов, возникающих в ходе выполнения Работ, и для координации взаимоотношений Сторон по Договору. Кураторы не обладают полномочиями по изменению или прекращению Договора.

1.14. «Маршрутная ведомость движения Возвратного материала» - документ, оформляемый Подрядчиком по форме Приложения 5 к Договору, подтверждающий факт передачи демонтированного Возвратного материала Подрядчиком Заказчику в месте, отведенном Заказчиком для складирования (склад металлолома, открытые и закрытые площадки и т.п.) или приема металлолома/утилизации, в присутствии представителя(-ей) Заказчика. Маршрутная ведомость движения Возвратного материала подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика, а также кладовщиком Заказчика (при сдаче Возвратного материала в места складирования) или представителем пункта приема металлолома/утилизации.

1.15. «Материалы» - означает все материалы, оборудование, запасные части, комплектующие, включая расходные материалы, которые Подрядчик использует для выполнения Работ, которые используются или должны быть использованы в составе результатов Работ.

1.16. «Объект»- *внести наименование оборудования или сооружения Заказчика*, применительно к которому предусмотрены Работы, передаваемый Подрядчику для выполнения Работ, и который в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, подлежит вводу в эксплуатацию, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

1.17. «Персонал Подрядчика» - означает работников

орындау үшін тартатын қосалқы мердігерлердің қызметкерлерін білдіреді.

1.18. «Алаң» - Мердігер Шарт бойынша Жұмыстарды орындауға арналған немесе пайдаланатын Тапсырыс берушінің аумағы.

1.19. «Жұмыстар» - Шартта тікелей көзделген Материалдарды және/немесе Құралдарды Тапсырыс беруші ұсынған жағдайлардан басқа, Мердігер тәуекел үшін және Мердігердің қаражаты есебінен өзінің мүлдіктік жауапкершілігімен (немесе Шарт талаптарымен тартылған қосалқы мердігерлер), Мердігердің Персоналымен, құралымен және Материалдарымен орындауға жататын Шартта көзделген барлық Жұмыс көлемін білдіреді.

1.20. «Тарап» - Тапсырыс беруші мен Мердігерді жеке білдіреді, ал «Тараптар» бірлесіп айтылған Тапсырыс беруші мен Мердігерді білдіреді.

1.21. «Жасырын жұмыстар» - Мердігер Жұмыстардың нәтижесін Тапсырыс берушіге тапсырған кезде көзбен шолып бағалау үшін қол жеткізе алмайтын Жұмыстардың жекелеген (жасырылған) түрлері, өйткені олардың сапасы мен дәлдігін Жұмыстардың келесі кезеңі орындалғаннан кейін анықтау мүмкін емес. Жасырын жұмыстар Тапсырыс берушіге Жұмыстың және/немесе конструкциялардың кейінгі түрлерімен/кезеңдерімен жабылғанға дейін Жасырын Жұмыстардың актісі бойынша қарауға және қабылдауға ұсынылады.

1.22. «Шарттың Бағасы» - Жұмыстардың құнын, сондай-ақ Тапсырыс беруші Мердігердің Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін толық және тиісінше орындағаны үшін Мердігерге төлеуге тиіс кез келген немесе барлық соманы білдіреді.

## 2. ШАРТТЫҢ МӘТІНІН ТҮСІНДІРУ

2.1. Осы Шартта қамтылған тақырыптар сілтемелердің қолайлылығы үшін ғана пайдаланылады және Шартты түсіндіру немесе түсіндіру үшін пайдаланылмауы тиіс.

2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес Шарттың кез келген бөлігін орындаудың жарамсыздығы немесе мүмкін еместігі Шарттың қалған бөліктерінің жарамдылығына немесе орындалу мүмкіндігіне шектемейді және әсер етпейді.

2.3. Шарт мәтінде ерекше түрде пайдаланылатын сілтеме мен сөздер де көпше түрде және керісінше білдіреді, және тұлғаға сілтеме кез келген ұйымға, консорциумға, сондай-ақ кез келген заңды немесе жеке тұлғаға сілтеме жасайды.

2.4. Осы Шартта қамтылған шарттарға, келісімдерге немесе басқа да құжаттарға барлық сілтемелер олардың Шарттарына сәйкес болуы мүмкін мерзімді түзетулер, толықтырулар немесе өзгерістер ескеріле отырып, осындай шарттарды, келісімдерді немесе құжаттарды білдіреді.

2.5. Осы Шартта белгіленбеген, жақсы белгілі техникалық, жобалық, инженерлік немесе құрылыс мәндері бар сөздер мен аббревиатуралар осы Шартта осындай жалпыға бірдей танылған салалық мәндерге сәйкес пайдаланылады.

2.6. «Осы шартта», «осы Шартқа» және «осы Шарт бойынша» деген сөздер Шарттың қандай да бір жеке Бабына, Тармағына және Тармақшасына емес, тұтастай Шартқа (оның барлық қосымшаларына, толықтыруларына, кестелеріне және иллюстрацияларына сілтеме жасауды қоса алғанда) жатады.

Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ по Договору на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору.

1.18. «Площадка» - территория Заказчика, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору.

1.19. «Работы» - означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором.

1.20. «Сторона» - означает Заказчика и Подрядчика в отдельности, а «Стороны» означают Заказчика и Подрядчика, упоминаемых совместно.

1.21. «Скрытые работы» - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

1.22. «Цена Договора» - означает стоимость Работ, а также любые или все суммы, которые должны быть уплачены Заказчиком Подрядчику за полное и надлежащее исполнение Подрядчиком всех своих обязательств по Договору.

## 2. ТОЛКОВАНИЕ ТЕКСТА ДОГОВОРА

2.1. Заголовки, содержащиеся в настоящем Договоре, используются исключительно для удобства ссылок и не должны использоваться для объяснения или толкования Договора.

2.2. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

2.3. Ссылка и слова, используемые в тексте Договора в единственном числе также подразумевают множественное число и наоборот, и ссылка на мужской род включает ссылку на женский и средний, и ссылка на лицо включает ссылку на любую компанию, консорциум, а также любое юридическое или физическое лицо.

2.4. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствие с их условиями.

2.5. Слова и аббревиатуры, неопределенные настоящим Договором, имеющие хорошо известные технические, проектные, инженерные или строительные значения, используются в настоящем Договоре в соответствие с такими общепризнанными отраслевыми значениями.

2.6. Слова «в настоящем Договоре», «настоящим Договором» и «по настоящему Договору» относятся к Договору в целом (включая в себя ссылки на все приложения, дополнения, графики и иллюстрации к

2.7. Егер Шарттың қандай да бір талабы (оның қосымшасын қоса алғанда) Шарттың кез келген шартына (оның қосымшасын қоса алғанда) қайшы келген жағдайда, Мердігердің неғұрлым талап етілетін міндеттемесі көзделетін талап басым күшке ие болады.

### 3. ШАРТТЫҢ МӘНІ

3.1. Шарттың тәртібімен және талаптарымен мердігер Шартқа «Техникалық тапсырма» - 1 Қосымшада көзделген бойынша Жұмыстарды (жұмыстардың атауын, күрделі немесе ағымдағы жөнделуді және қандай жабдықты көрсету) орындауға және Жұмыстардың нәтижелерін Тапсырыс берушіге беруге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Жұмыстардың нәтижелерін қабылдауға және төлеуге міндеттенеді. Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды орындау үшін Тапсырыс берушінің Материалдарын және/немесе Құралдарын, егер Тапсырыс берушінің осындай Материалдарын және/немесе Құралдарын беру тікелей Шартқа «Техникалық тапсырма» - 1 Қосымшада көзделген жағдайда, «Техникалық тапсырма» - 1 Қосымшада және Шартта көзделген тәртіппен және Шарттарда береді.

3.2. Төменде санамаланған құжаттар мен оларда айтылған талаптар осы Шарт сияқты заңды күші бар және қолданылу мерзімі бар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

3.2.1. 1 Қосымша – «Техникалық тапсырма»;

3.2.2. 2 Қосымша – «Жұмыстарды орындау кестесі»;

3.2.3. 3 Қосымша - Жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары»;

3.2.4. 4 Қосымша – «Орындалған жұмыстарды қабылдау актісінің нысаны».

3.3. Тараптар Кураторларды тағайындайды:

Тапсырыс \_\_\_\_\_ Берушінің

Кураторы: \_\_\_\_\_

Мердігердің Кураторы: \_\_\_\_\_

Әрбір Тарап Кураторын ауыстырған күнге дейін кемінде 5 (бес) күн бұрын екінші Тарапты жазбаша хабардар ету жолымен өз Кураторын ауыстыруға құқылы.

### 4. ЖҰМЫС ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

4.1. Шарттың бағасы ҚҚС есебімен/ҚҚС-сыз \_\_\_\_\_ (сомасы жазбаша) теңгені құрайды. Шарттың бағасына, басқаларымен қатар, Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға байланысты мердігер төлеуі тиіс барлық салықтар, алымдар мен баждар енгізілген.

4.2. Шарттың бағасы қатаң белгіленген, тіркелген болып табылады және Шарттың қолданылу мерзімі ішінде, оның ішінде салық және кеден заңдары, инфляция индекстері, валюта бағамы өзгерген, материалдардың қымбаттауы және өзге де жағдайлар өзгерген жағдайда өзгертуге жатпайды. Мердігер өз есебінен орындалатын Жұмыстардың кездейсоқ қымбаттау қаупін көтереді.

4.3. Шарттың Бағасында Мердігердің барлық міндеттемелері мен шығыстары ескерілді және Қамтылған. Мердігер Шарт бағасының дұрыстығы мен жеткіліктілігіне қанағаттанатынын мәлімдейді және Шарттың Бағасын есептеу негізіне жеткілікті

нему, с учетом их возможных периодических исправлений, изменений, дополнений или замен), а не к какой-либо отдельной Статье, Пункту и Подпункту Договора.

2.7. В случае если какое-либо условие Договора (включая его приложения) противоречит любому условию Договора (включая его приложения), условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В порядке и на условиях Договора Подрядчик обязуется выполнить Работы по (указать наименование работ, капитальный или текущий ремонт, и какого оборудования), предусмотренные в Приложении 1- «Техническое задание» к Договору, и передать результаты Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работ. Заказчик предоставляет Подрядчику для выполнения Работ Материалы и/или Инструменты Заказчика в случае, если предоставление таких Материалов и/или Инструментов Заказчика прямо предусмотрено в Приложении 1- «Техническое задание» к Договору, в порядке и на условиях, предусмотренных в Приложении 1- «Техническое задание» и в Договоре.

3.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, являются неотъемлемой частью Договора, имеющие такую же юридическую силу и срок действия как настоящий Договор, а именно:

3.2.1. Приложение 1- «Техническое задание»;

3.2.2. Приложение 2- «График выполнения Работ»;

3.2.3. Приложение 3- «Обязательные условия безопасного производства Работ»;

3.2.4. Приложение 4- «Форма Акта приемки выполненных работ».

3.3. Стороны назначают Кураторов:

Куратор Заказчика: \_\_\_\_\_

Куратор Подрядчика: \_\_\_\_\_

Каждая Сторона вправе заменить своего Куратора путём письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 5 (пять) дней до даты замены Куратора.

### 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге, с учётом НДС/без учета НДС. В Цену Договора включены, помимо всего прочего, все налоги, сборы и пошлины, которые должны быть уплачены Подрядчиком в связи с исполнением обязательств по Договору.

4.2. Цена Договора является твердо установленной, фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, в том числе в случае изменения налогового и таможенного законодательства, индексов инфляции, изменения курса валют, удорожания материалов и иных обстоятельств. Подрядчик за свой счет несет риск случайного удорожания выполняемых Работ.

4.3. В Цене Договора учтены и охвачены все обязательства и расходы Подрядчика. Подрядчик заявляет, что удовлетворен правильностью и достаточностью Цены Договора и подтверждает, что в

мәліметтер мен құжаттардың алынғанын растайды.

#### 4.4. Шарт бойынша төлеу тәртібі:

4.4.1. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 60 (алпыс) күнгізбелік күн ішінде Шарттың талаптарына сәйкес, Мердігердің алынған шот-фактураның негізінде, Шартта көрсетілген Мердігердің есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару жолымен Жұмыстың Құнын төлеуді жүргізеді.

4.5. Шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші осы Шартта көрсетілген Мердігердің есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару жолымен жүргізеді. Тапсырыс берушінің ақшалай міндеттемесі төлем тапсырмасында Мердігердің барлық банктік және өзге де төлем деректемелері дұрыс көрсетілген жағдайда, Тапсырыс берушінің есеп айырысу шотынан ақша қаражатын есептен шығару сәтінен бастап орындалды деп есептеледі.

4.6. Осы Шарт бойынша Тапсырыс беруші жүргізген кез келген төлем Тапсырыс беруші кейіннен Мердігер қойған соманың дұрыстығына дау айту құқығын өзінде сақтаған жағдайда жүргізілген болып есептеледі. Тапсырыс берушіде дәлелді қарсылықтар болған кезде Тапсырыс беруші Мердігерге тиісті жазбаша негіздемелер (қарсылықтар, түсініктемелер) бере отырып, ақы төлеуден бас тартуға құқылы. Тапсырыс берушінің шотқа (шот-фактураға) қатысты кез келген мәселелері дереу реттелуі тиіс. Бұл ретте туындаған мәселелерді реттеуді талап ететін шотты (шот-фактураны) төлеу мерзімі осындай реттеу мерзіміне ұзартылады. Мердігер осы Шартта көзделген құжаттарды ұсынбаған не құжаттардың толық жиынтығын ұсынбаған не Қазақстан Республикасының заңнамасында және оларды ресімдеуге қойылатын Шартта қойылатын талаптарды бұза отырып құжаттарды ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт бойынша орындалған Жұмыстарға ақы төлеуді мерзімі өткен деп есептелмейді.

4.7. Шарт бойынша барлық ұсынылған қаржылық (төлем) құжаттар: шоттар, шот-фактуралар, Орындалған Жұмыстар актілері және басқалары осы құжаттар жазылған сәтте Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес болуы тиіс.

4.8. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тараптар өзара есеп айырысуларды салыстыру туралы Тапсырыс берушінің талап еткен күнінен кейінгі айдың 15 (он бесінші) күніне дейінгі мерзімде өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін ресімдеуге міндетті.

4.9. Егер Мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының резиденті емес болып табылса, онда Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда Тапсырыс беруші Шарт бойынша Мердігерге төлеуге жататын кез келген сомалардан табыс салығының сомасын Қазақстан Республикасының бюджетіне ұстап қалуға және төлеуге міндетті немесе әйтпесе Тапсырыс беруші Мердігер Тапсырысшыға Шарт бойынша төлем тапсырмайынша Мердігерге ешқандай төлем жүргізбеуге құқылы:

4.9.1. Мердігерді Қазақстан Республикасының салық органдарында есепке қою туралы жарамды куәліктің көшірмесі, немесе резиденттікті растайтын құжат және/немесе өзге де құжаттама, егер резидент еместің табыстарына салық салудан босатуға қатысты халықаралық шарт қолданылатын болса, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мерзімдерде, тәртіппен және талаптарда.

основу расчета Цены Договора положены достаточные сведения и документы.

#### 4.4. Порядок оплаты по Договору:

4.4.1. Заказчик производит оплату Стоимости работ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ Заказчиком в соответствии с условиями Договора, на основании счета-фактуры, полученного от Подрядчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре.

4.5. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. Денежное обязательство Заказчика считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, при условии правильного указания всех банковских и иных платежных реквизитов Подрядчика в платежном поручении.

4.6. Любая оплата, произведенная Заказчиком по настоящему Договору, считается произведенной при условии, что Заказчик сохраняет за собой право в последующем оспорить правильность выставленных Подрядчиком сумм. При наличии у Заказчика мотивированных возражений, Заказчик вправе отказать в оплате, предоставив Подрядчику соответствующие письменные обоснования (возражения, пояснения). Любые вопросы Заказчика относительно счета (счета-фактуры) должны быть незамедлительно урегулированы. При этом срок оплаты счета (счета-фактуры), требующего урегулирования возникших вопросов, продлевается на срок такого урегулирования. Заказчик не считается просрочившим оплату выполненных Работ по Договору в случае не предоставления Подрядчиком документов, предусмотренных в настоящем Договоре, либо предоставления не полного комплекта документов, либо предоставления документов с нарушением требований, предъявляемых законодательством Республики Казахстан и Договором к их оформлению.

4.7. Все предоставленные финансовые (платежные) документы по Договору: счета, счета-фактуры, акты выполненных работ и прочие должны соответствовать требованиям налогового законодательства Республики Казахстан на момент выписки данных документов.

4.8. По требованию Заказчика Стороны обязаны оформить акт сверки взаиморасчетов в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за датой требования Заказчика о сверке взаиморасчетов.

4.9. Если Подрядчик является нерезидентом Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, то в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан удерживать и уплачивать в бюджет Республики Казахстан сумму подоходного налога из любых сумм, подлежащих оплате Подрядчику по Договору, или иначе Заказчик вправе не производить никакую оплату Подрядчику по Договору до тех пор, пока Подрядчик не предоставит Заказчику:

4.9.1. копию действительного свидетельства о постановке Подрядчика на учет в налоговых органах Республики Казахстан; или документ, подтверждающий резидентство, и/или иную документацию, в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, если применяется международный договор в отношении освобождения от налогообложения доходов нерезидента.

## 5. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### 5.1. Мердігердің құқығы бар:

5.1.1. Тапсырыс берушінің келісімі бойынша Жұмысты мерзімінен бұрын тапсыру;

5.1.2. Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша Жұмыстардың кейбір бөлігін орындау үшін Мердігер осындай Жұмыстарды кім орындағанына қарамастан (Мердігер немесе оның қосалқы мердігері) Шарт бойынша Жұмыстарды және өзге де міндеттемелерді орындау үшін дербес жауапты болатын жағдайда қосалқы мердігерлерді тарту керек);

5.1.3. осы Шарттың 4 Бабына сәйкес орындалған Жұмыстар үшін төлем алуға құқылы.

### 5.2. Мердігер:

5.2.1. Жұмыстарды орындау басталғанға дейін Жұмыс өндірісінің жобасын ұсыну және оны Тапсырыс берушімен келісу;

5.2.2. Жұмыстарды орындау басталғанға дейін Тапсырыс берушінің аумағына рұқсатнамаларды ресімдеу үшін Тапсырыс берушіге жауапты тұлғаларды, лауазымын, разрядтарын, қауіпсіздік техникасы бойынша тобын көрсете отырып, Мердігер Персоналының тізімін келісуге ұсыну;

5.2.3. Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағына рұқсат беру үшін Мердігер Персоналына берілетін рұқсаттамалардың сақталуына жауапты болу, рұқсаттамалар жоғалған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушінің калькуляциясына сәйкес олардың құнын өтеуге міндеттенеді;

5.2.4. Жұмыстарды орындаудың барлық кезеңіне Мердігердің Персоналын жеке қорғау құралдарымен, Жұмыстарды орындау үшін қажетті құрал-саймандармен өз есебінен қамтамасыз ету;

5.2.5. Жұмыстарды орындау, Мердігер Персоналының қауіпсіздігі үшін толық жауапты болу. Шартқа немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Жұмыстарды орындау немесе Жұмыстарды қауіпсіздік техникасы жөніндегі талаптарды бұза отырып орындау қауіпсіздігі болмаған жағдайда, Мердігер жұмыстардың орындалуын дереу тоқтата тұруға міндетті. Бұл ретте мұндай Жұмыстарды тоқтату жұмыстарды орындау мерзімдерін немесе Шарт Бағасын өзгерту үшін негіз болып табылмайды;

5.2.6. Мердігер Шарттың 5.3.3 Тармақшасына сәйкес Тапсырыс берушінің талабы бойынша Жұмыстардың орындалуын дереу тоқтатуға міндетті. Бұл ретте мұндай Жұмыстарды тоқтату Жұмыстарды орындау мерзімдерін немесе Шарт бағасын өзгерту үшін негіз болып табылмайды;

5.2.7. Мердігер да, Тапсырыс беруші де Жұмыстарды орындау үшін ұсынылатын барлық Материалдардың, Мердігердің немесе Тапсырыс берушінің Құрал-саймандарының, Жұмыстар нәтижелерінің, объектінің, Мердігердің немесе Мердігер Персоналының Жұмыстарды орындау уақытында өзге де мүлкінің, Мердігер Тапсырыс берушіге оны бергенге дейін қайтарылатын Материалдың Тапсырыс беруші қоймаға қою үшін Тапсырыс беруші бөлген орында (металл сынығы қоймасы, ашық және жабық алаңдар және т. б.) немесе металл сынықтарын қабылдау/кәдеге жарату үшін Тапсырыс беруші өкілінің (өкілдерінің) қатысуымен, сондай-ақ Тапсырыс беруші мүлкінің жойылуына, жоғалуына, бүлінуіне әкеп соққан Мердігер Персоналының кез келген іс-әрекеттері/әрекетсіздігі үшін жауапты болуға тиіс. Жоғарыда айтылғандарға байланысты Мердігер шеккен барлық шығындар Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 5.1. Подрядчик имеет право:

5.1.1. по согласованию с Заказчиком сдать Работы досрочно;

5.1.2. по письменному согласованию с Заказчиком, для выполнения некоторой части Работ привлечь субподрядчиков, при условии, что Подрядчик самостоятельно несет ответственность за выполнение Работ и иных обязательств по Договору, независимо от того, кто выполнит такие работы (Подрядчик или его субподрядчик);

5.1.3. получить оплату за выполненные Работы в соответствии со Статьёй 4 настоящего Договора.

### 5.2. Подрядчик обязуется:

5.2.1. до начала выполнения Работ, предоставить проект производства Работ и согласовать его с Заказчиком;

5.2.2. до начала выполнения Работ, для оформления пропусков на территорию Заказчика, предоставить Заказчику на согласование список Персонала Подрядчика с указанием ответственных лиц, должности, разряда, группы по технике безопасности;

5.2.3. нести ответственность за сохранность пропусков, выдаваемых работникам Подрядчика для допуска на охраняемую территорию Заказчика, в случае утери пропусков Подрядчик обязуется возместить их стоимость в соответствии с калькуляцией Заказчика;

5.2.4. обеспечить за свой счёт на весь период выполнения Работ Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты, необходимым Инструментом для выполнения Работ;

5.2.5. нести полную ответственность за безопасность выполнения Работ, Персонала Подрядчика. Подрядчик обязан немедленно приостановить выполнение Работ, в случае небезопасности выполнения Работ или выполнения Работ с нарушением требований по технике безопасности, в соответствии с Договором или законодательством Республики Казахстан. При этом такой останов Работ не является основанием для изменения сроков выполнения Работ или Цены Договора;

5.2.6. Подрядчик обязан немедленно приостановить выполнение Работ по требованию Заказчика в соответствии с Подпунктом 5.3.3 Договора. При этом такой останов Работ не является основанием для изменения сроков выполнения Работ или Цены Договора;

5.2.7. Обеспечивать защиту и нести ответственность за сохранность всех Материалов, предоставляемых для выполнения Работ, как Подрядчиком, так и Заказчиком, Инструментов Подрядчика или Заказчика, результатов Работ, Объекта, иного имущества Подрядчика или Персонала Подрядчика на время выполнения Работ, Возвратного материала до его передачи Подрядчиком Заказчику по Маршрутной ведомости движения Возвратного материала в месте, отведенном Заказчиком для складирования (склад металлолома, открытые и закрытые площадки и т.п.) или приема металлолома/утилизации, в присутствии представителя(-ей) Заказчика, а также нести ответственность за любые действия/бездействие Персонала Подрядчика, повлёкшие за собой гибель, утрату, порчу имущества Заказчика. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика;

5.2.8. выполнять установленные на территории

<p>жатпайды;</p> <p>5.2.8. Тапсырыс берушінің аумағында белгіленген ішкі тәртіп, өткізу режимі, тәртібі, өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік техникасы, қоршаған ортаны қорғау ережелерін орындау;</p> <p>5.2.9. Мердігер мен Мердігердің Персоналы Тапсырыс берушінің аумағында фото-, бейне түсіруді жүзеге асырмауға міндеттенеді;</p> <p>5.2.10. Жұмыстарды орындау кезінде Жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің міндетті Шарттарын мүлтіксіз сақтау (3 Қосымша);</p> <p>5.2.11. орындалған Жұмыстарда Ақаулар болған жағдайда, Ақауларды өз есебінен жою;</p> <p>5.2.12. 6.1.2 Тармақшасымен белгіленген кезеңде Жұмыс нәтижелерінің қалыпты жұмыс істеуіне кепілдік беру;</p> <p>5.2.13. Жұмыстарды орындау барысында бекітілген кестеге сәйкес немесе Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс берушінің аумағынан Жұмыстарды жүргізу кезінде пайда болған қалдықтарды (ҚТҚ, өнеркәсіптік қалдықтар және т. б шығару);</p> <p>5.2.14. Жұмыстарды орындау барысында Жұмыстарды жүргізу журналын жүргізу;</p> <p>5.2.15. Егер Шарттың талаптарында Тапсырыс беруші Жұмыстарды орындау үшін өз Материалдарын және/немесе Құралдарын берсе, Тапсырыс беруші мен Мердігердің Кураторлары қол қоятын қабылдау-беру актісі бойынша Тапсырыс берушінің Кураторынан Тапсырыс берушінің Материалдарын және/немесе Құралдарын алуға, ал Жұмыстар аяқталғаннан кейін Мердігер Тапсырыс берушінің құралдарын және Тапсырыс берушінің алынған Материалдарының қалдықтарын кері қабылдау-беру актісі бойынша қайтарады. Жұмыстарды орындау аяқталғаннан кейін Мердігер Тапсырыс берушінің Кураторына Жұмыстарды орындау үшін Мердігер кураторы алған Тапсырыс берушінің Материалдарын мақсатты пайдалану туралы есепті бекіту үшін береді;</p> <p>5.2.16. Тапсырыс берушіге Жұмыстардың орындалу барысы туралы толық ақпаратты, Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген атқарушылық және өзге де құжаттаманы Мердігердің Материалдарына, Құралдарына, Жұмыс нәтижелеріне беру;</p> <p>5.2.17. Тапсырыс беруші 3- Қосымшаның «Жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары» бұзылғанын анықтаған кезде Тапсырыс берушінің талабы бойынша Мердігердің кез келген Персоналы Жұмыстарды орындаудан дереу шеттетуге тиіс. Бұл жағдайда Мердігер шеттетілген қызметкерді Мердігердің Персоналы арасынан ақылға қонымды қысқа мерзімде Тапсырыс берушінің талаптарына жауап беретін Мердігердің Персоналы арасынан басқа қызметкермен ауыстыруға міндетті. Осы Тармақшаның талаптары Жұмыстарды орындау мерзімдерін немесе Шарт бағасын өзгерту үшін негіз болып табылмайды;</p> <p>5.2.18. Қайтарылатын материалды Тапсырыс беруші өкілінің(-лерінің) қатысуымен қоймаға қою үшін Тапсырыс беруші бөлген орынға (металл сынығы қоймасы, ашық және жабық алаңдар және т.б.) немесе металл сынықтарын қабылдау/кәдеге жарату, сондай-ақ Қайтарылатын материалды Тапсырыс беруші өкілінің (-лерінің) қатысуымен Қайтарылатын материал қозғалысының маршруттық ведомосін ресімдеумен қамтамасыз ету;</p> <p>5.2.19. Бір ауысым үшін (егер қолданылса) немесе бір тәулік үшін (егер ауысым қолданылмаса) Қайтарымды материалды бөлшектеу фактісі бойынша Қайтарымды</p>	<p>Заказчика правила внутреннего распорядка, пропускного режима, дисциплины, пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды;</p> <p>5.2.9. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязуются не осуществлять фото-, видеосъемку на территории Заказчика;</p> <p>5.2.10. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать Обязательные условия безопасного производства Работ (Приложение 3);</p> <p>5.2.11. в случае наличия Дефектов в выполненных Работах, устранить за свой счёт Дефекты;</p> <p>5.2.12. гарантировать нормальное функционирование результатов Работ в период, установленный Подпунктом 6.1.2;</p> <p>5.2.13. в ходе выполнения Работ, в соответствии с утвержденным графиком, либо по требованию Заказчика, вывозить с территории Заказчика образовавшиеся при производстве работ отходы (ТБО, промышленные отходы и т.д.);</p> <p>5.2.14. в ходе выполнения Работ вести журнал производства работ;</p> <p>5.2.15. Если на условиях Договора для выполнения Работ Заказчиком были предоставлены собственные Материалы и/или Инструменты, то по акту приема-передачи, подписываемому Кураторами Заказчика и Подрядчика, полученный от Куратора Заказчика Материалы и/или Инструменты Заказчика, а по завершении Работ, Подрядчик возвращает Инструменты Заказчика и остатки полученных Материалов Заказчика по обратному акту приема-передачи. По завершении выполнения Работ, Подрядчик предоставит Куратору Заказчика для утверждения отчет о целевом использовании Материалов Заказчика, полученных Куратором Подрядчика для выполнения Работ;</p> <p>5.2.16. предоставлять Заказчику полную информацию о ходе выполнения Работ, исполнительную и иную документацию, предусмотренную Договором и законодательством Республики Казахстан, на Материалы, Инструменты Подрядчика, результаты Работ;</p> <p>5.2.17. Немедленно отстранить от выполнения Работ любого из Персонала Подрядчика, по требованию Заказчика, при выявлении Заказчиком нарушения Приложения 3- «Обязательные условия безопасного производства Работ» Персоналом Подрядчика. В этом случае Подрядчик обязан заменить отстраненного работника из числа Персонала Подрядчика в разумно короткий срок другим работником из числа Персонала Подрядчика, отвечающим требованиям Заказчика. Условия настоящего Подпункта не являются основанием для изменения сроков выполнения Работ или Цены Договора;</p> <p>5.2.18. Обеспечить перевозку Возвратного материала в присутствии представителя(-ей) Заказчика к месту, отведенному Заказчиком для складирования (склад металлолома, открытые и закрытые площадки и т.п.) или приема металлолома/утилизации, а также передачу Возвратного материала в присутствии представителя(-ей) Заказчика оформлением Маршрутной ведомости движения Возвратного материала;</p> <p>5.2.19. Оформлять Маршрутную ведомость движения Возвратного материала по факту демонтажа Возвратного материала за одну смену (если применяется) или за одни сутки (если смена не применима);</p> <p>5.2.20. Предварительно письменно согласовать с Заказчиком, привлекаемых субподрядчиков и объем,</p>
---	--

<p>материал қозғалысының маршруттық ведомосін ресімдеу);</p> <p>5.2.20. Тапсырыс берушімен, тартылатын қосалқы мердігерлермен және қосалқы мердігерлікке берілетін Жұмыстардың көлемін алдын ала жазбаша келісу.</p> <p><b>5.3. Тапсырыс берушінің құқығы бар:</b></p> <p>5.3.1. кез келген уақытта Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысы мен сапасын тексеруге міндетті. Шарттан Жұмыстардың нәтижесін нашарлататын ауытқулар анықталған кезде Тапсырыс беруші бұл туралы дереу Мердігерге мәлімдейді;</p> <p>5.3.2. Ақауларды түзету мерзімін көрсете отырып, анықталған кез келген Ақаулар туралы Мердігерді жазбаша хабардар етуге;</p> <p>5.3.3. егер Мердігер Ақауларды түзету жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаса немесе Шарт бойынша өз міндеттемелерінің кез келгенін өзгеше түрде орындамаса немесе тиісінше орындамаса, Тапсырыс беруші жазбаша нұсқамамен кез келген уақытта тоқтату себептері жойылғанға дейін Жұмыстарды тұтастай немесе оның бір бөлігін дереу тоқтату туралы Мердігерге өкім беруге құқылы;</p> <p>5.3.4. егер Мердігер Шартты орындауға уақтылы кіріспесе немесе Жұмыстарды тиісті түрде орындамаса, Бұл 7 Бапқа сәйкес мерзімде Жұмыстарды орындауға мүмкіндік бермейтін болса, Тапсырыс беруші Мердігерге кемшіліктерді жою үшін ақылға қонымды мерзім тағайындауға және Мердігер осы талапты белгіленген мерзімде орындамаған жағдайда Шарттан бас тартуға, Жұмысты түзетуді Мердігердің есебінен үшінші тұлғаға тапсыруға, сондай-ақ шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.</p> <p>5.3.5. орындалған Жұмыстардың сапасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құжаттарына, Тапсырыс берушінің осы Шартта айтылған қосымша талаптарына сәйкес келмеген жағдайда оларды қабылдаудан бас тарту;</p> <p>5.3.6. Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша Мердігерге төлеуге жататын сомалардың есебіне осы Шарттың талаптарына немесе өзге Шарттар бойынша өзге де міндеттемелерге сәйкес Мердігер Тапсырыс берушіге тиіс кез келген өтелмеген соманы есептеуге құқылы. Есепке алу үшін Тапсырыс берушінің өткізілетін есепке алу туралы хабарламасы жеткілікті;</p> <p>5.3.7. Мердігер Персоналының әрқайсысының біліктілік куәліктерін тексеру, оларда еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша білімін тексеруден уақтылы өткені туралы, сондай-ақ медициналық тексеруден уақтылы өтуі туралы, оның ішінде биіктікте және өзге де қауіпті жағдайларда Жұмыстарды орындауға рұқсат беретін жазбалар болуы тиіс;</p> <p>5.3.8. Мердігердің Материалдарын, Құрал-саймандарын және тиісті құжаттамасын «Жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары» 3- Қосымшаның талаптарына сәйкестігін тексеру;</p> <p>5.3.9. Мердігердің Персоналын, Құрал - саймандарын, Материалдарын Тапсырыс берушінің аумағына, олар 3-Қосымшаның «Жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары» талаптарына сәйкес келмеген жағдайда және/немесе Мердігер 5.3.7, 5.3.8 Тармақшаларда немесе «Жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары» – 3 Қосымшада көзделген құжаттарды ұсынбаған жағдайда жібермеуге тиіс. Шарттың осы Тармағында көзделген жағдайлар Мердігердің Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың қандай да бір мерзімдерін қайта қарау үшін негіз болып табылмайды және Мердігер Шарттың талаптарын Мердігердің бұзуы салдарынан туындаған</p>	<p>передаваемых в субподряд работ.</p> <p><b>5.3. Заказчик имеет право:</b></p> <p>5.3.1. в любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Работ, Заказчик немедленно заявляет об этом Подрядчику;</p> <p>5.3.2. письменно уведомлять Подрядчика о любых обнаруженных Дефектах с указанием срока исправления Дефектов;</p> <p>5.3.3. если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению Дефектов или иным образом не исполняет или ненадлежаще исполняет любые из своих обязательств по Договору, Заказчик письменным предписанием вправе в любое время отдать распоряжение Подрядчику о немедленном останове Работ в целом или ее части до устранения причин останова;</p> <p>5.3.4. в случае если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы не надлежащим образом, что делает невозможным выполнение Работ к сроку в соответствии со Статьей 7, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работы третьему лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков;</p> <p>5.3.5. отказаться от приёмки выполненных Работ в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам Республики Казахстан, дополнительным требованиям Заказчика, оговорённым настоящим Договором;</p> <p>5.3.6. Заказчик вправе зачитывать в счёт сумм, подлежащих уплате Подрядчику по настоящему Договору, любые непогашенные суммы, которые, в соответствии с условиями настоящего Договора либо иных обязательств по иным договорам, Подрядчик должен Заказчику. Для зачёта достаточно уведомления Заказчика о проводимом зачёте;</p> <p>5.3.7. проверять квалификационные удостоверения каждого из числа Персонала Подрядчика, в которых должны быть записи о своевременном прохождении проверки знаний по охране труда и технике безопасности, а также о своевременном прохождении медицинского осмотра, в том числе разрешающего выполнение Работ на высоте и иных опасных условиях;</p> <p>5.3.8. проверять Материалы, Инструменты и соответствующую документацию Подрядчика на соответствие требованиям Приложения 3- «Обязательные условия безопасного производства Работ»;</p> <p>5.3.9. не допускать Персонал Подрядчика, Инструменты, Материалы Подрядчика на территорию Заказчика, в случае их несоответствия требованиям Приложения 3- «Обязательные условия безопасного производства Работ» и/или не предоставления Подрядчиком документов, предусмотренных в Подпунктах 5.3.7, 5.3.8 или в Приложении 3- «Обязательные условия безопасного производства Работ». Случаи, предусмотренные настоящим Пунктом Договора, не являются основанием для пересмотра каких-либо сроков исполнения обязательств Подрядчиком по Договору, и Подрядчик полностью</p>
---	---



Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін толық жауапты болады;

5.3.10. Тиісті рұқсаты бар Тапсырыс берушінің өкілдері қауіпсіздік техникасы, қоршаған ортаны қорғау ережелерінің сақталуын, жұмыстардың орындалу барысы мен сапасын қадағалау және бақылау мақсатында жұмыстарды орындаудың барлық кезеңі ішінде кез келген уақытта барлық Жұмыс түрлеріне кедергісіз кіруге құқылы.

#### **5.4. Тапсырыс беруші міндеттенеді:**

- 5.4.1. Жұмыстарды орындауды бастамас бұрын Мердігерді Тапсырыс берушінің алаңында Жұмыстарды орындау ерекшеліктерімен және Алаңшада Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің Персоналы үшін рұқсат етілген қозғалыс бағыттарымен таныстыру;
- 5.4.2. Мердігер тарапынан тиісті құжаттарды дұрыс ресімдеу кезінде Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды бастау мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- 5.4.3. қажет болған жағдайда, Мердігерге инженерлік және электр желілерінде ажырату-қосу өндірісін қамтамасыз ету;
- 5.4.4. қажет болған жағдайда Мердігерге Мердігердің Электр құралдары мен электр құралдарын энергиямен жабдықтау нүктелеріне қосуды қамтамасыз ету;
- 5.4.5. Шарттың 4 Бабына сәйкес орындалған Жұмыстарға ақы төлеуді жүргізу.

### **6. КЕПІЛДІКТЕР МЕН РАСТАУЛАР**

#### **6.1. Мердігер кепілдік береді:**

- 6.1.1. МЕМСТ, РД, ҚНЖЕ, ЭҚЕ, өзге де техникалық регламенттерді қоса алғанда, Шарттың және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін Жұмыстардың, сондай-ақ оларға берілетін Материалдардың, Құралдардың тиісті сапасы. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Мердігер Тапсырыс берушіге Жұмыстардың сапасын куәландыратын құжаттарды, сондай-ақ Мердігердің Материалдары мен Құралдарын дереу беруге тиіс;
- 6.1.2. Мердігердің Материалдарын қоса алғанда, орындалған Жұмыстардың сапасына кепілдік мерзімі Орындалған Жұмыстарды қабылдау актісіне қол қойылған күннен бастап \_\_ (\_\_\_\_\_) ай мерзімге белгіленеді;
- 6.1.3. Кепілдік мерзімі кезеңінде Ақаулар анықталған немесе туындаған кезде Мердігер Ақауларды өз есебінен дереу жоюға міндетті. Ақаулардың пайда болу немесе табылу фактісі Анықталған Ақаулар туралы актімен расталады. Бұл ретте кепілдік мерзімі Ақауларды жою кезеңіне ұзартылады, ал Мердігердің Материалдарын ауыстырған кезде жаңартылады;
- 6.1.4. Мердігер Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және Шартқа «Жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің міндетті талаптары» 3- Қосымшаны қоса алғанда, Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды қауіпсіз жүргізуге, өз қызметкерлерінің кәсіби, техникалық біліктілігіне, Мердігер Персоналының қауіпсіздігіне кепілдік береді және толық жауапты болады;
- 6.1.5. ISO 14001 және OHSAS 18001 халықаралық стандарттарына сәйкес келетін Тапсырыс берушінің қоршаған ортаны қорғау және еңбекті қорғау саласындағы басқарудың интеграцияланған жүйесінің талаптарын сақтау және орындау;

несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, наступившее вследствие нарушения Подрядчиком условий Договора;

5.3.10. Представители Заказчика, обладающие надлежащим допуском, имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в любое время в течение всего периода выполнения Работ с целью надзора и контроля за соблюдением правил техники безопасности, охраны окружающей среды, ходом и качеством выполнения Работ.

#### **5.4. Заказчик обязуется:**

- 5.4.1. перед началом выполнения Работ ознакомить Подрядчика с особенностями выполнения Работ на Площадке Заказчика и с разрешёнными для Персонала Подрядчика маршрутами передвижения при выполнении Работ на Площадке;
- 5.4.2. при правильном оформлении соответствующих документов со стороны Подрядчика, обеспечить возможность начала Работ в соответствии с условиями Договора;
- 5.4.3. при необходимости, обеспечить Подрядчику производство отключений-включений в инженерных и электрических сетях;
- 5.4.4. при необходимости, обеспечить Подрядчику подключение электроприборов и электроинструмента Подрядчика к точкам энергоснабжения;
- 5.4.5. произвести оплату выполненных Работ в соответствии со Статьёй 4 Договора.

### **6. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ**

#### **6.1. Подрядчик гарантирует:**

- 6.1.1. надлежащее качество Работ, а также предоставляемых им Материалов, Инструментов, соответствующее требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНИПов, ПУЭ, иных технических регламентов. По требованию Заказчика Подрядчик должен незамедлительно предоставить документы Заказчику, удостоверяющие качество Работ, а также Материалов и Инструментов Подрядчика;
- 6.1.2. Гарантийный срок на качество выполненных Работ, включая на Материалы Подрядчика, устанавливается сроком на \_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев со дня подписания Акта приемки выполненных работ;
- 6.1.3. При обнаружении или возникновении в период Гарантийного срока Дефектов, Подрядчик обязан устранить Дефекты незамедлительно за свой счет. Факт возникновения или обнаружения Дефектов подтверждается Актом о выявленных Дефектах. При этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Дефектов, а при замене Материалов Подрядчика- возобновляется;
- 6.1.4. Подрядчик гарантирует и несет полную ответственность за безопасное производство Работ, за профессиональную, техническую квалификацию своих работников, за безопасность Персонала Подрядчика, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и условиями Договора, включая Приложение 3- «Обязательные условия безопасного производства Работ» к Договору;
- 6.1.5. соблюдение и выполнение требований интегрированной системы управления в области охраны окружающей среды и охраны труда Заказчика, соответствующей международным стандартам ISO

6.1.6. Мердігер осымен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық қажетті және талап етілетін құқықтарға, лицензияларға, рұқсаттарға, Шарт бойынша жұмыстарды орындауға рұқсаттарға ие екендігін растайды. Мердігер Шарттың осы ережесінің сақталуы үшін дербес жауап береді.

**6.2. Тапсырыс Берушінің Қатысуы.** Тапсырыс берушінің Шарт бойынша немесе оған байланысты өзіне алған кез келген пікірін, ескертуін немесе бекітуін Тапсырыс беруші «Жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары» 3- Қосымшаның талаптарын сақтау туралы талаптарды қоспағанда, тұжырымдаманы қарау мақсатында ғана келтіреді. Тапсырыс берушінің кез келген осындай пікірі, ескертуі немесе бекітуі немесе онымен байланысты Тапсырыс берушінің немесе оның өкілінің іс-әрекеті немесе әрекетсіздігі ешбір жағдайда Тапсырыс берушінің немесе оның кез келген өкілінің жұмысты орындаумен байланысты кез келген саладағы білімін немесе тәжірибесін қуәландыру ретінде қабылданбайды, сондай-ақ Мердігердің тек қана оның жауапкершілігімен орындалатын Жұмыстарды орындауы туралы Тапсырыс берушінің бекітуі немесе нұсқауы болып саналмайды. Осы Шарттың кез келген ережелеріне қарамастан, Тапсырыс беруші Мердігердің жауапкершілігін өзіне қабылдаған болып есептелмеуі тиіс, сондай-ақ Мердігер Тапсырыс берушінің немесе оның өкілдерінің Шартты орындаудың кез келген кезеңінде қандай да бір білімі немесе тәжірибесі бар деп пайымдамауы тиіс.

## **7. ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ**

7.1. Жұмыстарды орындау мерзімі «Жұмыстарды орындау кестесі» 2 – қосымшада белгіленеді.

## **8. ЖҰМЫСТАРДЫ ТАПСЫРУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ**

8.1. Жұмыстарды тапсыру-қабылдау Шарт талаптарына сәйкес барлық Жұмыстар орындалғаннан кейін, Тараптардың Орындалған Жұмыстарды қабылдау актісіне қол қоюы арқылы жүзеге асырылады.

8.2. Шарт бойынша Жұмыстардың барлық нәтижелеріне, сондай-ақ Шарт бойынша Мердігер ұсынған Материалдарға меншік құқығы және кездейсоқ жойылу тәуекелі Шарт бойынша барлық Жұмыстар қабылданғаннан және Шарттың талаптарына сәйкес Орындалған Жұмыстарды қабылдау актісіне қол қойылғаннан кейін Тапсырыс берушіге ауысады.

8.3. Мердігер Жасырын жұмыстарды, жауапты конструкцияларды, жекелеген жүйелерді, жөнделген технологиялық тораптарды тапсыру – қабылдауды жүргізуге және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес сынақ жүргізуге міндетті.

8.4. Мердігер кейінгі Жұмыстарды орындауға Тапсырыс беруші Жасырын жұмыстарды қабылдағаннан кейін және осы Жұмыстарды қуәландырудың тиісті актілерін жасағаннан кейін ғана кіріседі. Жұмыстарды жүргізу барысында жабылуға жататын Жұмыстардың нәтижелерін Тапсырыс беруші олар жабылғанға дейін тексеруі тиіс. Осы мақсатта Мердігер Тапсырыс берушіні Жұмыстардың жоспарланған аяқталғаны туралы 48 (қырық сегіз) сағат бұрын хабардар етеді. Тексеру нәтижелері бойынша Тапсырыс беруші мен Мердігер Жасырын жұмыстар актісіне қол қояды. Мердігер Тапсырыс берушіге

14001 и OHSAS 18001;

6.1.6. Подрядчик настоящим заверяет, что обладает всеми необходимыми и требуемыми, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, правами, лицензиями, разрешениями, допусками на выполнение Работ по Договору. Подрядчик самостоятельно несет всю ответственность за соблюдение данного положения Договора.

**6.2. Участие Заказчика.** Любое мнение, замечание или утверждение Заказчика, взятое на себя Заказчиком по Договору или в связи с ним, приводится Заказчиком исключительно в целях рассмотрения концепции, за исключением требований о соблюдении условий Приложения 3- «Обязательные условия безопасного производства Работ». Любое такое мнение, замечание или утверждение Заказчика, или связанное с ним действие или бездействие Заказчика или его представителя ни в коем случае не будет восприниматься как свидетельство знания или опыта Заказчика или любого его представителя в любой области, связанной с выполнением Работ, а также не будет считаться утверждением или указанием Заказчика Подрядчику о выполнении Работ, которые выполняются Подрядчиком исключительно под его ответственность. Независимо от любого положения настоящего Договора, Заказчик не должен считаться принявшим на себя ответственность Подрядчика, а также Подрядчик не должен полагать, что Заказчик или его представители обладают какими-либо знаниями или опытом на любом этапе исполнения Договора.

## **7. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

7.1. Сроки выполнения Работ определяются в Приложении 2- «График выполнения работ».

## **8. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

8.1. Сдача – приемка Работ осуществляется после выполнения всех Работ, в соответствии с условиями Договора, подписанием Сторонами Акта приемки выполненных работ.

8.2. Право собственности и риск случайной гибели на все результаты Работ по Договору, а также на Материалы, предоставленные Подрядчиком по Договору, переходит к Заказчику после приемки всех Работ по Договору и подписания Акта приемки выполненных работ, в соответствии с условиями Договора.

8.3. Подрядчик обязан производить сдачу – приемку Скрытых Работ, ответственных конструкций, отдельных систем, смонтированных технологических узлов и проводить испытания в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

8.4. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приёмки Заказчиком Скрытых работ и составлением соответствующих актов освидетельствования этих Работ. Результаты Работ, подлежащие закрытию в ходе производства Работ, должны быть осмотрены Заказчиком до их закрытия. В этих целях Подрядчик информирует Заказчика о планируемом завершении Работ за 48 (сорок восемь) часов. По результатам осмотра Заказчик и Подрядчик подписывают Акт скрытых работ. Подрядчик в письменном виде уведомляет Заказчика о необходимости проведения осмотра Скрытых работ,

жабылуға жататын жасырын Жұмыстарды қарап тексеруді жүргізу қажеттілігі туралы қарап тексерудің тағайындалған күніне дейін 48 (қырық сегіз) сағаттан кешіктірмей жазбаша түрде хабардар етеді. Егер Тапсырыс беруші қарап-тексеру үшін белгіленген мерзімде келмесе және қарап-тексеру мерзімін 48 (қырық сегіз) сағат шегінде кейінге қалдыру туралы Мердігерді хабардар етпесе, онда Мердігер бір жақты қарап-тексеру актісін жасайды. Бұл жағдайда Жұмыстарды ашу Тапсырыс берушінің талабы бойынша оның есебінен жүргізілуі мүмкін. Бұл ретте мердігерден Жасырын жұмыстар үшін жауапкершілік алынбайды.

8.5. Егер тексеру барысында Тапсырыс беруші Жасырын жұмыстардың Ақаулары туралы мәлімдесе, онда мұндай жұмыстарды Тапсырыс берушінің жазбаша рұқсатынсыз Мердігер жаппауға тиіс. Егер Жасырын жұмыстарды жабу Тапсырыс берушінің қарап-тексеруісіз және хабардар ету және қарап-тексеруді белгілеу тәртібін бұза отырып орындалса, онда Мердігер өзінің есебінен Тапсырыс беруші қарап-тексермеген Жасырын жұмыстардың кез келген бөлігін соңғысының нұсқауына сәйкес ашуға міндеттенеді.

8.6. Шарт бойынша барлық орындалған Жұмыстарды қабылдағанға дейін Мердігер өз күшімен және/немесе өзінің жеке қаражаты есебінен Тапсырыс беруші ұсынатын Жұмыстарды жүргізудің барлық орындарынан: қоқысты, қалдықтарды, шаңды, сынықтарды, Мердігердің құрал-саймандарын, Мердігердің пайдаланылмаған Материалдарын алып тастауға тиіс. Егер, Тапсырыс берушінің пікірі бойынша Мердігер осы Тармақ бойынша өз міндеттемелерін бұзса, Тапсырыс беруші дербес немесе басқа тұлғалардың көмегімен осы міндеттемелерді орындай алады және Мердігерге осындай іс-шараларды орындауға қатысты Тапсырыс берушінің шығындарын жабуға шот қоя алады. Тапсырыс беруші қабылдайтын осындай әрекеттер Мердігерді осы Шарт бойынша оның міндеттемелерінен босатпайды.

8.7. Мердігер Жұмыстар аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге барлық Жұмыстардың аяқталғаны туралы хабарлама жібереді. Мердігер хабарламаға Тапсырыс берушінің материалдарын мақсатты пайдалану туралы есепті, сондай-ақ Тапсырыс беруші оларды Мердігерге Шарт талаптары бойынша берген жағдайда, Тапсырыс берушінің Құралдарын қайтару туралы қабылдау-беру актісін қоса береді. Тапсырыс беруші Жұмыстардың аяқталғаны туралы хабарламаны алғаннан кейін 5 (бес) күн ішінде Мердігердің және Тапсырыс берушінің Кураторларының қатысуымен орындалған Жұмыстарды тексереді және орындалған Жұмыстардың сапасына наразылықтар болмаған кезде орындалған Жұмыстарды қабылдау актісіне қол қояды.

8.8. Бұл Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген не Жұмыс сипатынан туындайтын жағдайларда, Жұмыс нәтижелерін қабылдау алдында олардың алдын ала сынақтары болуға тиіс. Мұндай жағдайларда жұмыс нәтижелерін қабылдау алдын ала сынақтардың оң нәтижесі болған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8.9. Орындалған Жұмыстарды қабылдау актісіне қол қойылған күн барлық Жұмыстардың аяқталған күні болып есептеледі. Орындалған Жұмыстарды қабылдау актісіне қол қою Тапсырыс берушіні кепілдік мерзімі ішінде қабылданған Жұмыстардың сапасы бойынша талап қою құқығынан айырмайды.

8.10. Орындалған Жұмыстарды қабылдау барысында Ақаулар анықталған жағдайда, оларды түзету мерзімдерін көрсете отырып, Анықталған Ақаулар

подлежащих закрытию не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до назначенной даты осмотра. Если Заказчик не явится для осмотра в назначенный срок и не уведомит Подрядчика об отложении срока осмотра в пределах 48 (сорок восемь) часов, то Подрядчик составляет односторонний акт осмотра. Вскрытие работ в этом случае может быть произведено по требованию Заказчика за его счёт. При этом ответственность за Скрытые работы с Подрядчика не снимается.

8.5. Если в ходе осмотра Заказчик заявит о Дефектах Скрытых работ, то такие работы не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие Скрытых работ выполнено без осмотра Заказчика и с нарушением порядка информирования и назначения осмотра, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть Скрытых работ, не осмотренных Заказчиком, согласно указанию последнего.

8.6. До приёмки всех выполненных Работ по Договору Подрядчик должен своими силами и/или за счёт своих собственных средств убрать со всех мест проведения Работ, предоставляемых Заказчиком: мусор, отходы, пыль, обломки, Инструменты Подрядчика, неиспользованный Материал Подрядчика. Если, по мнению Заказчика, Подрядчик нарушил свои обязательства по настоящему Пункту, Заказчик может самостоятельно или с помощью других лиц выполнить данные обязательства и выставить Подрядчику счёт на покрытие издержек Заказчика в отношении выполнения таких мероприятий. Подобные действия, предпринимаемые Заказчиком, не освобождают Подрядчика от его обязательств по данному Договору.

8.7. Подрядчик после окончания Работ направляет уведомление Заказчику об окончании всех Работ. К уведомлению Подрядчик прикладывает отчёт о целевом использовании Материалов Заказчика, а также акт приема-передачи о возврате Инструментов Заказчика, в случае их предоставления Заказчиком Подрядчику на условиях Договора. Заказчик в течение 5 (пяти) дней после получения извещения об окончании Работ проверяет выполненные Работы с участием Кураторов Подрядчика и Заказчика и подписывает Акт приемки выполненных работ, при отсутствии претензий к качеству выполненных Работ.

8.8. В случаях, когда это предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо вытекает из характера Работ, приемке результатов Работ должны предшествовать их предварительные испытания. В этих случаях приемка результатов Работ осуществляется только при положительном результате предварительных испытаний.

8.9. Дата подписания Акта приемки выполненных работ считается датой завершения всех Работ. Подписание Акта приемки выполненных работ не лишает Заказчика права предъявлять претензии по качеству принятых Работ в течение Гарантийного срока.

8.10. При обнаружении Дефектов в ходе приемки выполненных Работ составляется Акт о выявленных Дефектах с указанием сроков их исправлений. Акт приемки выполненных работ подписывается только после устранения всех выявленных Дефектов Подрядчиком. Подрядчик обязан в сроки, предусмотренные в Акте о выявленных Дефектах, устранить выявленные Дефекты за свой счет.

8.11. В случае обнаружения Заказчиком Дефектов в ходе приемки выполненных Работ и/или не подписания Подрядчиком Акта о выявленных Дефектах, Заказчик

туралы Акт жасалады. Орындалған Жұмыстарды қабылдау актісіне мердігер анықталған барлық Ақауларды жойғаннан кейін ғана қол қойылады. Мердігер Анықталған Ақаулар туралы актіде көзделген мерзімде анықталған Ақауларды өз есебінен жоюға міндетті.

8.11. Тапсырыс беруші орындалған Жұмыстарды қабылдау барысында Ақауларды анықтаған және/немесе Мердігер анықталған Ақаулар туралы актіге қол қоймаған жағдайда, Тапсырыс беруші орындалған Жұмыстардың сапасын тексеру және тиісті қорытынды беру үшін сараптама жасау ұйымын тартуға құқылы. Мұндай қорытындының нәтижелерін екі Тарап та құптайды. Сараптама жасау ұйымы Ақауларды анықтаған жағдайда Мердігер оларды Шарттың тәртібімен және талаптарымен жоюға және Тапсырыс берушіге сараптама жасау ұйымын тартуға жұмсалған шығындардың құжатпен расталған құнын өтеуге міндеттенеді.

8.12. Орындалған Жұмыстарды қабылдау барысында, кепілдік мерзімі кезеңінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мерзімде орнатылмаған Ақаулар анықталған кезде Тапсырыс беруші Ақаулар анықталған сәттен бастап қысқа мерзімде Анықталған Ақаулар туралы актінің ресімдеу арқылы оларды түзету мерзімдерін көрсете отырып, Мердігерді хабардар етуге міндетті. Мердігер Анықталған Ақаулар туралы актіде көзделген мерзімде анықталған Ақауларды өз есебінен жоюға міндетті.

8.13. Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде Мердігердің өкілі келмеген жағдайда немесе Мердігер Анықталған Ақаулар туралы актіге қол қоюдан негізсіз бас тартқан жағдайда Тапсырыс беруші Тапсырыс беруші қол қойған сәттен бастап бір жақты тәртіппен Анықталған Ақаулар туралы Акт жасайды (Мердігер өкілінің келмеуі туралы немесе Мердігердің қол қоюдан негізсіз бас тартуы туралы белгімен). Мердігер Анықталған ақаулар туралы актіде көзделген мерзімде анықталған Ақауларды жоймаған жағдайда, Тапсырыс беруші өз таңдауы бойынша Мердігерден Шарт бағасын мөлшерлес азайтуды немесе Тапсырыс берушінің өз бетінше немесе басқа Мердігерді тарту арқылы Ақауларды жоюға арналған өз шығыстарын өтеуді талап етуге құқылы. Бұл ретте кепілдік мерзімі оларда Ақаулар жойылғаннан кейін Жұмыстарға қатысты Шарт тәртібімен және талаптарымен қолданылады.

## 9. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

9.1. Келтірілген залалдарды өтеу Тараптарды Шарт бойынша олардың міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

9.2. Шарт бойынша тұрақсыздық айыбы залалдан тыс өндіріліп алынады. Бірнеше тұрақсыздық жағдайында олардың барлық жиынтығы қолданылады.

9.3. «жұмыстарды орындау кестесі» - 2 Қосымшада көзделген Жұмыстарды орындаудың Шарт бойынша белгіленген мерзімдерін бұзғаны үшін Тапсырыс беруші Мердігерден мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт бағасынан 0,3% (нөл бүтін оннан үш пайыз) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын өндіріп алуға құқылы. (Опция: әрбір кешіктірілген күн үшін Шарт Бағасынан 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ бір ай және одан көп мерзімге кешіктірілген кезде тұрақсыздық айыбының мөлшері Шарт бағасынан 10% (он пайыз) анықталады.

9.4. Мердігердің Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін

вправе привлечь экспертную организацию для проверки качества выполненных Работ и дачи соответствующего заключения. Результаты такого заключения признаются обеими Сторонами. В случае выявления Дефектов экспертной организацией, Подрядчик обязуется устранить их в порядке и на условиях Договора и возместить Заказчику документально подтвержденную стоимость понесенных им расходов на привлечение экспертной организации.

8.12. При обнаружении Дефектов, которые не могли быть установлены в ходе приемки выполненных Работ, в период Гарантийного срока или в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан известить Подрядчика в кратчайший срок с момента обнаружения Дефектов, посредством оформления Акта о выявленных Дефектах с указанием сроков их исправлений. Подрядчик обязан в сроки, предусмотренные в Акте о выявленных Дефектах, устранить выявленные Дефекты за свой счёт.

8.13. В случае неявки в указанный Заказчиком срок представителя Подрядчика или в случае необоснованного отказа Подрядчика от подписания Акта о выявленных Дефектах, Заказчик составляет Акт о выявленных Дефектах в одностороннем порядке, вступающий в силу с момента подписания Заказчиком (с отметкой о неявке представителя Подрядчика или о необоснованном отказе от подписания Подрядчиком). В случае не устранения Подрядчиком выявленных Дефектов в сроки, предусмотренные в Акте о выявленных Дефектах, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения Цены Договора или возмещения своих расходов на устранение Дефектов Заказчиком самостоятельно или посредством привлечения другого подрядчика. При этом Гарантийный срок применяется в отношении Работ после устранения в них Дефектов в порядке и на условиях Договора.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Возмещение причиненных убытков не освобождает Сторон от исполнения их обязательств по Договору.

9.2. Неустойка по Договору взыскивается сверх убытков. При подпадании под применение нескольких неустоек, применяется вся их совокупность.

9.3. За нарушение установленных по Договору сроков выполнения Работ, предусмотренных в Приложении 2- «График выполнения работ», Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от Цены Договора за каждый день просрочки. (Опция: в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Цены Договора за каждый день просрочки, но при просрочке сроком один месяц и более размер неустойки определяется 10% (десятью процентами) от Цены Договора.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в

Тапсырыс беруші Мердігерден әрбір осындай жағдай үшін Шарт Бағасының 10% (он пайызы) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы.

9.5. Мердігердің Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерден Шарттың бағасынан 10% (он пайыз) мөлшерінде, жоғары тұрған 9.4 Тармақта көзделген тұрақсыздық айыбынан тыс тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы.

9.6. Мердігердің Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс беруші Мердігерден электр қуатының эзірлігін ұстап тұру жөніндегі қызметтер құнының төмендеуінен Тапсырыс берушінің толық алынбаған табысын, сондай-ақ Мердігердің Шарт бойынша міндеттемелерін бұзуы нәтижесінде немесе байланысты Тапсырыс берушіге кез келген Мемлекеттік орган салған өсімпұлдың немесе айыппұлдың құжатпен расталған сомасын қоса алғанда, Шарт бойынша міндеттемелерді Мердігердің бұзуынан туындаған залалдарды өтеуді өндіріп алуға құқылы.

9.7. Шарт бойынша орындалған Жұмыстар үшін ақы төлеу мерзімдерін бұзғаны үшін Мердігер Тапсырыс берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімінде төленбеген соманың 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ мерзімі бір ай және одан көп кешіктірілген кезде тұрақсыздық айыбының мөлшері мерзімінде төленбеген соманың 10% (он пайыз) айқындалады.

9.8. Тапсырыс беруші Шарт бойынша мердігерге төлеуге жататын кез келген сомадан тұрақсыздық айыбының және оған келтірілген шығындардың кез келген сомасын акцептсіз бірінші кезектегі тәртіппен ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте Тапсырыс берушінің мұндай ұстап қалуы Шарт бойынша ақы төлеу мерзімдерін бұзу болып табылмайды.

9.9. Тараптардың Шартта немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етудің басқа да тәсілдерімен қатар тұрақсыздық айыбын өндіріп алуы Тараптардың міндеті емес, құқық болып табылады.

## 10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

10.2. Шартқа қол қою кезінде болмаған, Тараптардың еркінен тыс пайда болған, олардың басталуы мен іс-қимылына Тараптар нақты жағдайда қолданылуы еңсерілмейтін күш әсеріне ұшыраған тараптан әділ талап етуге және күтуге болатын шаралар мен құралдардың көмегімен кедергі жасай алмаған сыртқы және төтенше оқиғалар еңсерілмейтін күш деп түсініледі.

10.3. Тараптар Шарт бойынша Тараптардың өз міндеттемелерін орындауына тікелей кедергі келтіретін мынадай оқиғалар ғана еңсерілмейтін күш деп танылатынына келісті: табиғи сипаттағы дүлей апаттар, Қазақстан Республикасының аумағындағы әскери іс-қимылдар, нормативтік-құқықтық актілердің күшіне енуі.

10.4. Еңсерілмес күш мән-жайларының әсеріне ұшыраған немесе кедергілерге тап болған тарап 48 (қырық сегіз сағат) ішінде екінші Тарапқа аталған мән-жайлар және/немесе кедергілер әсерінің туындауы, түрі

размере 10% (десяти процентов) от Цены Договора за каждый такой случай.

9.5. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10% (десяти процентов) от Цены Договора, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящим Пунктом 9.4.

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика возмещение убытков, вызванных нарушением Подрядчиком обязательств по Договору, включая недополученный доход Заказчика из-за снижения стоимости услуг по поддержанию готовности электрической мощности, а также документально подтвержденные суммы пени или штрафов, наложенных на Заказчика любым Государственным органом, в результате или в связи с нарушением Подрядчиком обязательств по Договору.

9.7. За нарушение сроков оплаты за выполненные Работы по Договору Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но при просрочке сроком один месяц и более размер неустойки определяется 10% (десятью процентами) от неоплаченной в срок суммы.

9.8. Заказчик вправе в безакцептном первоочередном порядке удерживать любые суммы неустойки и причиненных ему убытков из любых сумм, подлежащих оплате Подрядчику по Договору. При этом такое удержание Заказчиком не является нарушением сроков оплаты по Договору.

9.9. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством Республики Казахстан, является правом, а не обязанностью Сторон.

## 10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Под непреодолимой силой понимаются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать со Стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.

10.3. Стороны согласились, что под обстоятельствами непреодолимой силой признаются исключительно следующие события, непосредственно препятствующие исполнению Стороной своих обязательств по Договору: стихийные бедствия природного характера, военные действия на территории Республики Казахстан, вступление в силу нормативно-правовых актов.

10.4. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы или столкнувшаяся

және ықтимал ұзақтығы туралы хабарлама жіберуге, сондай-ақ еңсерілмес күш мән-жайлары басталған күннен бастап 3 (үш) күн ішінде құзыретті Мемлекеттік орган берген еңсерілмес күш мән-жайларының басталғанын растайтын құжаттарды (анықтаманы) екінші Тарапқа беруге міндетті. Жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда Тараптар ешқандай мән-жайлар еңсерілмейтін күш мән-жайлары ретінде қаралмайтындығына және Тараптардың міндеттемелері орындалудың мүмкін еместігімен тоқтатылмайтындығына келісті.

## **11. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ШАРТТЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ**

11.1. Осы Шарт екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойғаннан кейін күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін Шарт күнінен бастап қолданылады.

11.2. Шарт бұзылуы мүмкін:

11.2.1. Тараптардың келісімі бойынша;

11.2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда жүзеге асырылады;

11.2.3. Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша бір жақты тәртіппен өзінің қалауы бойынша кез келген уақытта Мердігерге жазбаша хабарлама беру жолымен жүзеге асырылады. Бұл ретте Шарт осындай хабарламада көрсетілген күннен бастап немесе Мердігердің осындай хабарламаны алған күнінен бастап, қайсысы кешірек болуына байланысты бұзылды деп есептеледі. Бұл жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге Шарт талаптарына сәйкес Шарт бұзылған күнге дейін тиісті орындалған Жұмыстардың құнын төлейді. Шарт бұзылған кезде Тапсырыс берушіге Мердігер ұсынған барлық материалдарға, жабдықтарға, конструкцияның бөліктеріне, бұйымдарға құқық Тапсырыс берушіге ауысады, бұл ретте Тапсырыс беруші, егер олардың құны Шартта жеке көзделсе және Тапсырыс беруші төлемесе, олардың құнын төлеуге міндетті. Мұндай бұзылған жағдайда Мердігердің Шарттың бұзылуына байланысты қандай да бір қосымша шығыстарды немесе шығындарды өтеуге құқығы болмайды;

11.2.4. Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Мердігерге жазбаша хабарлама беру арқылы кез келген уақытта тапсырыс беруші біржақты тәртіппен жібереді. Бұл ретте Шарт осындай хабарламада көрсетілген күннен бастап немесе Мердігердің осындай хабарламаны алған күнінен бастап, қайсысы кешірек болуына байланысты бұзылды деп есептеледі. Бұл жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық шығындарды өтейді. Егер Тапсырыс беруші Шарт бойынша аванс жасаған жағдайда, онда мердігер 11.3 Тараптың талаптары бойынша Тапсырыс берушіге аванс сомасын қайтаруға міндетті.

11.3. Шарт кез келген себеп бойынша тоқтатылған кезде Тараптар Шарт тоқтатылған күннен бастап 10 (он) күн ішінде есеп айырысуларды салыстырып тексеру екі жақты актісін жасайды. Салыстыру актісінің негізінде Тараптар осы Шартта көрсетілген Тараптардың банктік шоттарына екі Тарап салыстыру актісіне қол қойған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде өзара есеп айырысуды жүргізеді.

с препятствием обязана в течение 48 (сорока восьми часов) направить другой Стороне уведомление о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств и/или препятствий, а также в течение 3 (трех) дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы предоставить другой Стороне документы (справку), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, выданные компетентным Государственным органом. В случае несоблюдения вышеуказанных условий Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон не могут быть прекращены невозможностью исполнения.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует с Даты Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Договор может быть расторгнут:

11.2.1. по соглашению Сторон;

11.2.2. в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

11.2.3. по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в любое время по его собственному усмотрению, путем предоставления письменного уведомления Подрядчику. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, или с даты получения такого уведомления Подрядчиком, в зависимости от того, что наступит позднее. В этом случае, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость надлежаще выполненных Работ до даты расторжения Договора, в соответствии с условиями Договора. Право на все материалы, оборудование, части конструкции, изделия, предоставленные Подрядчиком Заказчику по Договору на момент расторжения Договора, переходит к Заказчику, при этом Заказчик обязан оплатить их стоимость, если их стоимость отдельно предусмотрена Договором и не была оплачена Заказчиком. В случае такого расторжения Подрядчик не будет иметь права на возмещение каких-либо дополнительных расходов или убытков в связи с таким расторжением Договора;

11.2.4. Заказчиком в одностороннем порядке в любое время за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, путем предоставления письменного уведомления Подрядчику. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, или с даты получения такого уведомления Подрядчиком, в зависимости от того, что наступит позднее. В этом случае, Подрядчик возмещает Заказчику все убытки, в соответствии с условиями Договора и законодательством Республики Казахстан. В случае если Заказчиком производилось авансирование по Договору, то Подрядчик обязан вернуть сумму аванса Заказчику на условиях Пункта 11.3.

11.3. При прекращении Договора по любой причине Сторонами составляется двусторонний акт сверки расчетов в течение 10 (десяти) дней с даты прекращения Договора. На основании акта сверки Стороны производят взаиморасчет в течение 5 (пяти) дней с даты подписания акта сверки обеими Сторонами на банковские счета Сторон, указанные в настоящем Договоре.

## 12. ХАТ-ХАБАР. ХАБАРЛАМАЛАР

12.1. Тараптардың Шарт талаптарын орындауына қатысты хабарламалар, барлық және кез келген хат-хабарлар жазбаша түрде ресімделеді және егер олар жөнелтілсе, тиісті Тарапқа тиісті түрде тапсырылған болып саналады:

- а) факспен, онда алушы Тараптың факсимильді хабарламаның беттердің толық санында келіп түскені туралы есебін алған күні мен уақытында немесе жіберуші Тарап тіркеген факсимильді хабарламаның жіберілген күні мен уақытында;
- б) почтамен, онда почта қызметінің хабарламасында көрсетілген алушы Тарапқа хат-хабар тапсырылған күні;
- в) қолма-қол, онда алушы Тараптың хабарламаны алғаны туралы қолы немесе қолхаты күні.

## 13. БАСҚА ШАРТТАР

13.1. Тараптардың Шарт бойынша қатынастарына қолданылатын құқық Қазақстан Республикасының заңнамасы болып табылады.

13.2. Шарт, сондай-ақ Шарттың мазмұны мен орындалуына байланысты, оның ішінде оның орындалу барысы мен нәтижелері туралы барлық ақпарат, құжаттама, фото, видео материалдар, сондай-ақ Тапсырыс беруші немесе оның атынан Мердігерге Шартқа байланысты берген және/немесе ашқан қосымша ақпарат «Күпия ақпарат» деп танылады. Тараптар күпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеуге және Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайлардан басқа, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз, осы Шарттың қолданылуы ішінде және мынадай оқиғалардың біріншісінен бастап 5 (бес) жыл ішінде: (i) кепілдік мерзімі аяқталған немесе (ii) осы Шарттың қолданылуы тоқтатылған жағдайларда, күпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеуге және оған байланысты барлық шараларды қабылдауға міндеттенеді.

13.3. Осы Шартқа байланысты немесе туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулы мәселелер келіссөздер жолымен шешіледі. Реттелмеген даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Маңғыстау облысының Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында сот тәртібімен қаралады.

13.4. Тараптар қол қойылған және мөрмен бекітілген Шарттың факсимильдік және сканерленген көшірмелермен (PDF форматында орындалған) ұқсас түпнұсқаларға кейіннен ауыстырғанға дейін заңды күші болады, факсимильдік және сканерленген көшірмелерді айырбастау (жөнелту және алу) Шарттың 14 Бабында көрсетілген тел./факстердің және электрондық пошта мекенжайларының нөмірлерін пайдалана отырып жүзеге асырылады деген уағдаласты. Шарттың факсимильдік және сканерленген көшірмелері құжаттың бір мәнді емес түсіндірілуін болдырмайтын мазмұны сапалы жаңғыртылған жағдайда ғана қабылданады. Тараптар берілген факсимильді және сканерленген көшірмелердің түпнұсқаға сәйкестігіне кепілдік береді және олардың сәйкессіздігі үшін жауапты болады.

13.5. Шарт бірдей заңды күшке ие, Тараптардың әрқайсысына бір-бір данадан келетін 2 (екі) данада қазақ және орыс тілдерінде жасалған. Бұл ретте Шарттың орыс және қазақ тілдеріндегі нұсқаларының

## 12. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ. УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. Уведомления, все и любые корреспонденции относительно исполнения Сторонами условий Договора оформляются в письменной виде и считаются врученными соответствующей Стороне надлежащим образом, если они отправлены:

- а) факсом, то в дату и время получения отчета получающей Стороны о поступлении факсимильного уведомления в полном количестве страниц или в дату и время отправления факсимильного уведомления, зарегистрированные отправляющей Стороной;
- б) почтой, то в дату вручения корреспонденции получающей Стороне, указанную в уведомлении почтовой службы;
- в) нарочным, то в дату росписи или расписки получающей Стороны о получении уведомления.

## 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Применимым правом к отношениям Сторон по Договору является законодательство Республики Казахстан.

13.2. Договор, а также вся информация, документация, фото, видео материалы, связанные с содержанием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, а также дополнительная информация, переданная и/или раскрытая Заказчиком или от его имени Подрядчику в связи с Договором, признается «Конфиденциальной информацией». Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам и принимать все зависящие от них меры по ее защите и сохранности, не допускать ее разглашения или использования в целях иных, чем надлежащее исполнение Договора, без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в течение действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет с даты наступления первого из следующих событий: (i) окончания Гарантийного срока или (ii) прекращения действия настоящего Договора.

13.3. Все разногласия или спорные вопросы, связанные или возникающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Неурегулированные споры и разногласия рассматриваются в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде Мангистауской области, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13.4. Стороны договорились о том, что факсимильные и сканированные копии подписанного и скрепленного печатью Договора будут иметь юридическую силу до последующей их замены на оригиналы, идентичные факсимильным и сканированным копиям (выполненных в формате PDF), при условии, что обмен (отправка и получение) факсимильных и сканированных копий будет осуществляться с использованием номеров только тех тел./факсов и адресов электронной почты, которые указаны в Статье 1414 Договора. Факсимильные и сканированные копии Договора принимаются только при условии качественного воспроизведения содержания документа, исключаящего его неоднозначную трактовку. Стороны гарантируют идентичность переданных факсимильных и отсканированных копий Договора оригиналу и несут

арасында айырмашылықтар болса, Шарттың орыс тіліндегі нұсқасы басым күшке ие.

13.6. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Мердігер оның Персоналын, өкілдерін қоса алғанда, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес, ақшаны жылыстату, терроризмге қарсы күрес жөніндегі заңнамасын толығымен сақтауға міндеттенеді.

#### 14. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ, БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛДАРЫ

«ТАПСЫРЫС БЕРУШІ»:

«Маңғыстау өңірлік  
электржелілік компаниясы» АҚ  
130000, ҚР, Маңғыстау облысы,  
Ақтау қаласы, 29А шағын ауданы, 97 ғимарат  
тел. / факс: 8 (7292) 200-335  
к / тел.: 8 (7292) 200-281  
БСН 920440000302  
ЖСК KZ608560000006582982  
«Банк Центр Кредит» АҚ»  
БИК КСЖВКЗКХ  
E-mail: [info@mrek.kz](mailto:info@mrek.kz)

Тапсырыс беруші атынан  
Басқарма Төрағасы

\_\_\_\_\_ Ибрагимов М.Ж.

«МЕРДІГЕР»:

«\_\_\_\_\_» ЖШС  
130000, ҚР,  
тел./факс:  
к/тел.:  
БСН  
ЖСК  
«\_\_\_\_\_» АҚ  
БИК  
E-mail:

Мердігердің атынан  
Директор

\_\_\_\_\_

ответственность за их несоответствие.

13.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском и казахском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. При этом при наличии расхождений между версиями Договора на русском и казахском языке преимущественную силу имеет версия Договора на русском языке.

13.6. При исполнении своих обязательств по Договору Подрядчик, включая его персонал, представителей, обязуется полностью соблюдать законодательство Республики Казахстан по борьбе с коррупцией, отмыванию денег, по борьбе с терроризмом.

#### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

АО «Мангистауская региональная  
электросетевая компания»  
130000, РК, Мангистауская область,  
город Ақтау, микрорайон 29А, здание 97  
тел./факс: 8 (7292) 200-335  
к/тел.: 8 (7292) 200-281  
БИН 920440000302  
ИИК KZ608560000006582982  
АО «Банк Центр Кредит»  
БИК КСЖВКЗКХ  
E-mail: [info@mrek.kz](mailto:info@mrek.kz)

От имени Заказчика  
Председатель Правления

\_\_\_\_\_ Ибрагимов М.Ж.

«ПОДРЯДЧИК»:

ТОО «\_\_\_\_\_»  
130000, РК  
тел./факс:  
к/тел.:  
БИН  
ИИК  
АО «\_\_\_\_\_»  
БИК  
E-mail:

От имени Подрядчика  
Директор

\_\_\_\_\_



к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Техническое задание

*Внести текст*

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
График выполнения Работ

*Внести текст*

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Приложение №4- «Обязательные условия безопасного производства Работ»- прикладывать отдельным документом.*

**Приложение № 4**  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Форма Акта приемки выполненных работ**

начало формы

**Акт приемки выполненных работ**  
по Договору подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата составления: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_  
полное наименование

Подрядчик \_\_\_\_\_  
полное наименование

Настоящий акт подтверждает, что Подрядчик выполнил Работы \_\_\_\_\_  
(наименование работ)

по Договору \_\_\_\_\_ в полном объёме в сумме \_\_\_\_\_  
(указать № и дату Договора)

и передал результаты Работ Заказчику, а Заказчик настоящим принял результаты Работ.

**От имени Заказчика**

**От имени Подрядчика**

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО печатными буквами

\_\_\_\_\_  
ФИО печатными буквами

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Должность

конец формы